formulier

Aanvraagformulier Evenementenvergunning

Aan Burgemeester van de gemeente Etten-Leur
Postbus 10.100
4870 GA ETTEN-LEUR

Deze aanvraag, compleet met bijlagen, dient in enkelvoud te worden ingediend.

De aanvraag kunt u afgeven aan de receptiebalie van het stadskantoor, uiteraard kan deze ook per post of per e-mail (apv@etten-leur.nl) worden verstuurd.

1. Gegevens van de organisatie; (organiserende vereniging, instelling of groepering):

Naam: .....

Adres (straat + huisnummer): .....

Postcode en Plaats: .....

Telefoonnummer: .....

Mobiel telefoonnummer: .....

E-mailadres: .....

2. Gegevens aanvrager:

Naam en voorletters: .....

BSN: .....

Adres (straat + huisnummer): .....

Postcode en Woonplaats: .....

Telefoonnummer: .....

Mobiel telefoonnummer: .....

E-mailadres: .....

3. Beschrijving evenement

Naam evenement: .....

Locatie: .....

Omschrijving :.....

.....

Activiteiten die gaan plaatsvinden: .....

.....

.....

Aantal te verwachten:

Deelnemers: .....

Bezoekers in totaal: .....

Bezoekers gelijktijdig aanwezig: .....

4. Datum / duur evenement

Datum: .....

Van: ……..uur tot …….. uur

Datum: .....

Van: ……..uur tot …….. uur

Datum: .....

Van: ……..uur tot …….. uur

Eventuele opbouw datum: .....

Van: ……..uur tot …….. uur

Eventuele afbouw datum: .....

Van: ……..uur tot …….. uur

5. Verkeer / parkeren

Wilt u straten afsluiten? ..... JA / NEE

Zo ja, welke ? .....

Zet u verkeersregelaars in? ..... JA / NEE

Als verkeersregelaars worden ingezet: persoonsgegevens verkeersregelaars op bijlage vermelden (NAW+geb. datum)

Welke parkeerplaatsen/straten worden gebruikt voor het parkeren tijdens het evenement?

.....

Wilt u gebruik maken van de parkeergarage? ..... JA / NEE

Zo ja, datum en tijd: .....

Wilt u parkeerontheffingen? ..... JA / NEE

Zo ja, aantal en voor welke locatie ? .....

6. Muziek / geluid

Wilt u muziek ten gehore brengen? ..... JA / NEE

Zo ja,

- Buiten, binnen of beide? .....
- Versterkte of onversterkte muziek? .....
- Levende of mechanische muziek? .....
- Soort muziek? .....

■ tijden, van ……. uur tot ……. Uur

Wilt u ander geluid ten gehore brengen? ..... JA / NEE

Zo ja, wat? (bijv. omroepen) .....

7. Voorzieningen

a. Wilt u een elektriciteitsaansluiting? (indien beschikbaar) ..... JA / NEE

b. Wilt u een wateraansluiting? (indien beschikbaar) ..... JA / NEE

c. Wilt u gebruik maken van dranghekken (niet zijnde voor verkeersmaatregelen/wegafsluitingen) ... JA / NEE

Zo ja, aantal: .....

d. Wilt u voor de inzameling van afval containers van de gemeente huren? ..... JA / NEE

Zo ja, aantal: .....

d. Dienen er voorzieningen in openbaar gebied tijdelijk te worden verwijderd (zoals lichtmasten, bloembakken, fietsenrekken, bebording, etcetera)? Hiervoor kunnen kosten in rekening worden gebracht……JA/NEE

e. Wilt u dat de onder c. en d. genoemde materialen van de gemeente, tegen betaling van de kosten, worden gebracht? ..... JA / NEE

8. Brand- en constructieve veiligheid

a. Wilt u tijdelijk een bouwwerk plaatsen (tent, overkapping, podium, tribune) ..... JA / NEE

b. Zo ja, afmetingen .....

c. Locatie .....

(Als u tijdelijk een bouwwerk plaatst, moet u een plattegrond, op schaal, meesturen met deze aanvraag met daarop aangegeven de locatie van het bouwwerk)

d. Plaatst u een tent waarin tijdens het evenement meer dan vijftig personen tegelijk aanwezig zijn? JA / NEE

e. Plaatst u een tent waarin tijdens het evenement meer dan honderd personen tegelijk aanwezig zijn? ..... JA / NEE

f. Plaatst u een tent met een vloeroppervlakte van meer dan 100 m2 ? ..... JA / NEE

g. Als u een tent plaats, waarin tijdens het evenement meer dan vijftig personen tegelijk aanwezig zijn of waarvan de vloeroppervlakte groter is dan 100 m2, of als u een tribune plaatst: voldoet de constructie aan het gestelde in de NEN 6700 en de NEN 6702? ..... JA / NEE

9. Gezondheid en sanitaire voorzieningen

a. Heeft u medische voorzieningen getroffen? Zo ja, welke? (hieronder aankruisen)..... JA / NEE

- □ EHBO-trommel
- □ EHBO-ers, aantal: …….. Organisatie: …….
- □ First Responder ……...Organisatie: …….
- □ Standby ambulance …….Organisatie: …….

b. Heef u een medisch draaiboek opgesteld ? (zo ja, dan graag afschrift indienen) ..... JA / NEE

c. Zijn er in de nabije omgeving sanitaire voorzieningen waar u gebruik van kunt maken? ..... JA / NEE

- ■ Zo ja, locatie(s):.....
- ■ Zo nee, plaatst u:
  - □ Toiletwagens, aangesloten op het riool? Aantal: dames: …….. heren: ……..
  - □ Chemische toiletten? Aantal: dames: ……heren: ……..

d. Worden er tijdelijke drinkwatervoorzieningen geplaatst?..... JA / NEE

e. Worden er tijdelijke kleedruimtes of douches geplaatst?..... JA / NEE

f. Worden er etenswaren bereid in tijdelijke ruimten of tijdelijke bouwwerken?..... JA / NEE

g. Wordt er vanuit kramen of verkoopwagens gebakken en/of gebraden? ..... JA / NEE

Zo ja, gebeurt dit door een (officieel erkende) cateraar? ..... JA / NEE

10 Reclame en drank

a. Wilt u reclame maken middels reclameborden langs de weg?..... JA / NEE

Zo ja, aantal en periode: .....

b. Wilt u reclame maken via de matrixborden?..... JA / NEE

c. Wilt u zwak-alcoholische dranken verstrekken?..... JA / NEE

Zo ja, naam en adres van de horecaondernemen die de exploitatie verzorgt

.....

Hiervoor een afzonderlijk aanvraagformulier invullen (art. 35 Drank- en Horecawet).

11 Opmerkingen en eventuele toelichting

.....

.....

.....

.....

.....

12 Ondertekening aanvrager:

…….(plaats), ……. (datum)

……(handtekening)

Voor het in behandeling nemen van de aanvraag om een evenementenvergunning wordt er een bedrag van € 247,25 aan leges in rekening gebracht. Indien er naar verwachting tijdens het evenement op enig moment 2.000 personen of meer gelijktijdig aanwezig zullen zijn, wordt er een bedrag van € 741,65 aan leges in rekening gebracht.

Checklist indieningsvereisten bij aanvraag evenementenvergunning

Criteria		Indieningsvereiste	Aanwezig
U zet verkeersregelaars in tijdens het evenement	-	Lijst met de NAW-gegevens van de verkeersregelaars.	ja / nee
	-	Bewijs dat de verkeersregelaars zijn verzekerd voor het regelen van verkeer.	ja / nee
U plaatst een tent, die aan drie of vier zijden gesloten is, waarin meer dan 50 personen gelijktijdig verblijven	-	Plattegrond van de tent (schaal 1 : 50 of 1: 100) met daarop aangegeven stoelen/tafels, bar, looppaden, breedte en draairichting in- en uitgangen, blusmiddelen, noodverlichting, aantal personen e.d.	ja / nee
	-	Plattegrond van de omgeving (schaal 1 : 100) met daarop aangegeven de locatie van de tent.	ja / nee
U plaatst een tent, die aan minimaal twee zijden geheel open is, waarin meer dan 100 personen gelijktijdig verblijven	-	Plattegrond van de tent (schaal 1 : 50 of 1: 100) met daarop aangegeven stoelen/tafels, bar, looppaden, breedte en draairichting in- en uitgangen, blusmiddelen, noodverlichting, aantal personen e.d.	ja / nee
	-	Plattegrond van de omgeving (schaal 1 : 100) met daarop aangegeven de locatie van de tent.	ja / nee
U plaatst een tent, waarvan de oppervlakte groter is dan 100 m2	-	Plattegrond van de omgeving (schaal 1 : 100) met daarop aangegeven de locatie van de tent.	ja / nee
	-	Verklaring dat de constructie voldoet aan het gestelde in de NEN 6700 en de NEN 6702.	ja / nee
U plaatst een tribune	-	Plattegrond van de omgeving (schaal 1 : 100) met daarop aangegeven de locatie van de tribune.	ja / nee
	-	Verklaring dat de constructie voldoet aan het gestelde in de NEN 6700 en de NEN 6702.	ja / nee
U plaatst een podium, overkapping of ander tijdelijk bouwwerk	-	Verklaring dat de constructie voldoet aan het gestelde in de NEN 6700 en de NEN 6702.	ja / nee